

**Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu ogłasza nabór na stanowisko referenta ds. merytorycznych
– redaktora Nowin Suszeckiej Gminy**

Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43 – 267 Suszec

Określenie stanowiska: referent ds. merytorycznych – redaktor Nowin Suszeckiej Gminy

Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu

Przewidywana data zatrudnienia: 1 luty 2020 roku

Podstawa zatrudnienia: Umowa o pracę

Okres zatrudnienia: 3 miesięczny okres próbny z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony

Od kandydatów/ kandydatek oczekujemy:

- wykształcenia wyższego (lub w trakcie studiów wyższych) kierunkowego związanego z: dziennikarstwem i/lub, kulturą i/lub animacją społeczno-kulturalną;
- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku co najmniej 2 lata;
- umiejętności obsługi komputera z pakietem Office, obecności i umiejętności obsługi mediów społecznościowych;
- poniesienia pełnej odpowiedzialności za powstawanie dwumiesięcznika Nowiny Suszeckiej Gminy (gromadzenie materiału, kontakt z instytucjami, organizatorami itp., kontakt z grafikami, skład gazety);
- umiejętności pisania zapowiedzi wydarzeń, przygotowywanie relacji oraz fotorelacji z wydarzeń, przeprowadzanie wywiadów (pilnowanie terminów, obecności na spotkaniach redakcyjnych, obecności na wydarzeniach);
- bezbłędnego posługiwania się pisaniem językiem polskim;
- obecności na imprezach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu oraz inne podmioty;
- współtworzenia informatora społeczno-sportowo-kulturalnego „Co się dzieje?”;
- umiejętności prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej;
- umiejętności prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych;
- pomocy organizacyjnej w przygotowywaniu wydarzeń kulturalnych;
- umiejętności organizacyjnych, terminowości, samodzielności;
- prawo jazdy kat. B i możliwości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych;
- dyspozycyjności popołudniami i w weekendy w związku ze specyfiką pracy w instytucji kultury.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- redagowanie dwumiesięcznika Nowiny Suszeckiej Gminy, w tym gromadzenie informacji, kontakt z instytucjami, podmiotami, jednostkami działającymi na terenie Gminy Suszec; korekta tekstów, tworzenie tekstów, przyjmowanie reklam itp.
- obecność na wydarzeniach organizowanych w gminie w celu stworzenia zapowiedzi oraz relacji i fotorelacji;
- współtworzenie informatora społeczno-sportowo-kulturalnego „Co się dzieje?”;
- pomoc organizacyjna w przygotowywaniu wydarzeń kulturalnych GOKu w Suszcu;
- obecność podczas wydarzeń organizowanych przez GOK w Suszcu.

Oferujemy:

- możliwość realizacji własnych pomysłów i wybrania własnego kierunku rozwoju;
- możliwość udziału w szkoleniach, wyjazdach, konferencjach;

- elastyczny czas pracy;
- umowę o pracę;
- młody, kreatywny i sympatyczny zespół współpracowników;

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- referencje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursu itp.

Podpisane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec w terminie do 21 stycznia 2020 roku włącznie. Następnie wybranych kandydatów i kandydatki zaprosimy na rozmowy kwalifikacyjne, które odbędą się do 31 stycznia 2020 roku włącznie.

Przyjmowanie dokumentów drogą elektroniczną jest możliwe wyłącznie w przypadku dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Jarząbek - specjalista ds. kadr i administracji,
agnieszka@kulturasuszec.pl lub 32 212 44 91 wew. 23.

Informacje, które należy podać w CV:

- imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Uwaga!

Zastrzegamy sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Suszcu
K. Kruczek
Katarzyna Kruczek

GMINNY OŚRODEK KULTURY

W SUSZCZU

43-267 Suszec, ul. Ogrodowa 22

tel. 32 212 44 91

NIP 651-001-02-65, Regon 271251574

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu przy ul. Ogrodowej 22, 43-267 Suszec.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Tomasz Saternus; e-mail; iodo@kulturasuszec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO czyli w takim zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze.
4. Celem przetwarzania danych jest rekrutacja na stanowisko referenta ds. merytorycznych – redaktora Nowin Suszeckiej w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którym powierzył dane w celu Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań Ośrodka Kultury w Suszcu oraz zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. W zakresie i na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych oraz prawo do usunięcia danych.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji procesu rekrutacji, o które Pan/Pani wnosi.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

A