

**Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu ogłasza nabór na stanowisko
referenta ds. merytorycznych**

Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43 – 267 Suszec

Określenie stanowiska: referent ds. merytorycznych

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Przewidywana data zatrudnienia: maj 2022 roku

Podstawa zatrudnienia: Umowa o pracę

Okres zatrudnienia: 3 miesięczny okres próbny z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony

Od kandydatów/ kandydatek oczekujemy:

- wykształcenia wyższego lub w trakcie studiów wyższych, kierunkowego związanego z: kulturą i/lub animacją społeczno-kulturalną lub/i marketingiem w kulturze i/lub etnologią/etnografią;
- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku/w instytucji kultury (do 2 lat);
- doświadczenia w działaniach społeczno-kulturalnych z lokalnymi społecznościami (organizacja wydarzeń, wspólnych inicjatyw, działań);
- umiejętności organizacyjnych, terminowości, samodzielności;
- kreatywności i otwartości na nowe pomysły;
- prawa jazdy kat. B i możliwości używania samochodu do celów służbowych;
- obsługi komputera z pakietem Office, obecności i umiejętności obsługi mediów społecznościowych;
- dyspozycyjności popołudniami i w weekendy w związku ze specyfiką pracy w instytucji kultury.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- pomoc w organizacji imprez kulturalnych, rozrywkowych, oświatowych i rekreacyjnych dla mieszkańców gminy – przygotowanie merytoryczne, obsługa, przeprowadzenie;
- pomoc w organizacji konkursów plastycznych, fotograficznych itp.;
- organizowanie pracy zespołów śpiewaczych, przygotowywanie wyjazdów i udziału zespołów w konkursach, przeglądach, itp.;
- przygotowywanie oferty zajęć dla dzieci podczas ferii oraz wakacji;
- promocja wydarzeń kulturalnych organizowanych przez GOK w tym np. aktualizacja plakatów w gablotach itp.;
- współpraca z organizacjami, instytucjami i placówkami w tym ze szkołami z terenu gminy, których celem jest działalność w zakresie upowszechniania kultury;
- współpraca i nawiązywanie kontaktów z amatorskim środowiskiem artystycznym działającym na terenie gminy.

Oferujemy:

- możliwość realizacji własnych pomysłów i wybrania własnego kierunku rozwoju;
- możliwość udziału w szkoleniach, wyjazdach, konferencjach;
- elastyczny czas pracy;

- umowę o pracę;
- młody, kreatywny i sympatyczny zespół współpracowników;

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- portfolio,
- referencje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursu itp.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Podpisane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec w terminie do **4.05.2022** roku włącznie. Następnie wybranych kandydatów i kandydatki zaprosimy na rozmowy kwalifikacyjne, które odbędą się w dniu **6.05.2022** roku.

Przyjmowanie dokumentów drogą elektroniczną jest możliwe wyłącznie w przypadku dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Jarząbek – kierownik działu administracyjnego, agnieszka@kulturasuszec.pl lub 32 212 44 91 wew. 23.

Informacje, które należy podać w CV:

- imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Uwaga!

Zastrzegamy sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu z siedzibą: 43-267 Suszec ul. Ogrodowa 22;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres siedziby lub adres e-mail: iodo@kulturasuszec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych na stanowisko „referent ds. merytorycznych” (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest dział kadr oraz kadra zarządzająca Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy od momentu ich otrzymania;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie*
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy,
tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe*
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy
lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia*
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane
stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika
z przepisów szczególnych
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)