

**Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu ogłasza nabór na stanowisko  
specjalisty ds. obsługi urządzeń technicznych i multimediów**

**Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43 – 267 Suszec

**Określenie stanowiska:** Specjalista ds. obsługi urządzeń technicznych i multimediów

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat

**Przewidywana data zatrudnienia:** wrzesień 2022 roku

**Podstawa zatrudnienia:** Umowa o pracę

**Okres zatrudnienia:** 3 miesięczny okres próbny z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony

**Od kandydatów/ kandydatek oczekujemy:**

- wykształcenia wyższego lub średniego zawodowego/technicznego - mile widziane kierunkowe w zakresie realizacji dźwięku i/lub oświetlenia,
- umiejętności realizacji nagłośnienia i oświetlenia, rejestracji dźwięku i obrazu na potrzeby wydarzeń i zajęć edukacyjnych,
- wykorzystania multimediów w działaniach promocyjnych ośrodka kultury,
- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętności logicznego, racjonalnego myślenia, zmysłu technicznego,
- umiejętności dokonywania drobnych napraw, usuwania awarii sprzętu,
- mile widziane uprawnienia energetyczne do 1 kV,
- umiejętności organizacyjnych, terminowości, samodzielności,
- kreatywności i otwartości na nowe pomysły,
- prawa jazdy kat. B i możliwości używania samochodu do celów służbowych,
- dyspozycyjności popołudniami i w weekendy w związku ze specyfiką pracy w instytucji kultury.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- montaż, obsługa oraz demontaż sprzętu oświetleniowego, nagłośnieniowego, multimedialnego podczas wydarzeń organizowanych przez GOK w obiektach oraz poza siedzibą,
- odpowiedzialność za powierzony sprzęt, prawidłową eksploatację użytkowanego sprzętu, stan techniczny i gotowość sprzętu, jego konserwację i obsługę,
- konserwacja i dokonywanie drobnych napraw urządzeń akustycznych, oświetleniowych itp.,
- dbałość o powierzony sprzęt i jego bieżącą naprawę w zakresie dostępnych, technicznych możliwości,
- dbałość o prawidłowe oraz terminowe wykonywanie konserwacji powierzonego mienia,
- naprawa i konserwacja innych urządzeń w budynku GOK, usuwanie awarii sprzętu,
- obsługa programów do obróbki plików muzycznych i grafiki komputerowej,
- realizacja i obsługa techniczna wydarzeń kulturalnych, zajęć edukacyjnych itp. w siedzibie jak i poza siedzibą GOK,
- wykonywanie innych prac techniczno-administracyjnych związanych z realizacją wydarzeń odbywających się w GOK,
- prowadzenie strony internetowej i BIPu Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu.

**Oferujemy:**

- możliwość realizacji własnych pomysłów i wybrania własnego kierunku rozwoju,
- możliwość udziału w szkoleniach, wyjazdach, konferencjach,

- elastyczny czas pracy,
- umowę o pracę,
- młody, kreatywny i sympatyczny zespół współpracowników.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- referencje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursu itp.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Podpisane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec w terminie do **16.09.2022** roku włącznie. Następnie wybranych kandydatów i kandydatki zaprosimy na rozmowy kwalifikacyjne, które odbędą się **po 19.09.2022** roku.

Przyjmowanie dokumentów drogą elektroniczną jest możliwe wyłącznie w przypadku dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Jarząbek – kierownik działu administracyjnego, [agnieszka@kulturasuszec.pl](mailto:agnieszka@kulturasuszec.pl) lub 32 212 44 91 wew. 23.

**Informacje, które należy podać w CV:**

- imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

**Uwaga!**

**Zastrzegamy sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu z siedzibą: 43-267 Suszec ul. Ogrodowa 22;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres siedziby lub adres e-mail: [iodo@kulturasuszec.pl](mailto:iodo@kulturasuszec.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych na stanowisko „referent ds. merytorycznych” (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest dział kadr oraz kadra zarządzająca Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy od momentu ich otrzymania;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.

INSTYTUT  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
w Suszcu  
*K. Kowalek*  
Kierownik Ośrodka