

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(postępowanie nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych)  
na wykonanie zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 zł netto  
i nie przekraczającej wartości 130 000 zł netto

pn.: „*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.*”

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminy Ośrodek Kultury w Suszcu, z siedzibą: ul. Ogrodowa 22; 43-267 Suszec, tel. 32 212 44 91, reprezentowany przez Panią Katarzynę Krzempek - Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: [administracja@kulturasuszec.pl](mailto:administracja@kulturasuszec.pl)

adres strony internetowej: [www.kulturasuszec.pl](http://www.kulturasuszec.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”, zwanego dalej zamówieniem.**

2.2 Zakres usług objętych zamówieniem:

1. Wyposażenie w pojemniki będące własnością wykonawcy do punktów wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia obejmujący **„WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ WYLICZENIE WARTOŚCI UMOWY NA ROK 2024 WG OFERTY WRAZ Z HARMONOGRAMEM”**, których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Zamawiający oczekuje wyposażenia punktów wskazanych w zał. nr 2 w pojemniki lub worki o wskazanej pojemności, które będą posiadać stosowne atesty, dopuszczające je do wykorzystania w zakresie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wyposażenie punktów wskazanych przez Zamawiającego w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia pojemników lub worków w kolorystyce i o pojemności zgodnej z poniższym wykazem:
  - **niebieski** oznaczony napisem „**Papier**” - z przeznaczeniem na papier – 120 l;
  - **żółty** oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” – z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 120 l;
  - **zielony** oznaczony napisem „**Szkoło**” - z przeznaczeniem na szkło – 60 l;
  - **brązowy** oznaczony napisem „**Bioodpady**” - z przeznaczeniem na bioodpady – 60l;których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega konieczność odbioru odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków z każdego punktu wymienionego w zał. nr 2. Koszt tej usługi należy uwzględnić w ofercie.
5. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii zapewniającej ich wytrzymałość, zgodnie z aktualnymi normami.
6. Wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, winien zastąpić je nowymi wg zasady co najmniej „worek za worek” lub w ilości zamówionej. Zamawiający dokona zamówienia telefonicznie lub mailem na numer i adres wskazany przez Wykonawcę
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych punktów zgodnie z harmonogramem ich wywozu, wg częstotliwości wskazanej w zał. nr 2 do

niniejszego zaproszenia oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, o których mowa w pkt.8.

8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszeń telefonicznych (lub e-mail) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (dotyczy to punktów odbioru wskazanych w zał. nr 2, jak również zgłoszeń dotyczących wywozów dodatkowych, o których mowa w pkt. 11).
9. Wyposażenia punktów wskazanych w zał. nr 2 w pojemniki i worki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych, w tym opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów, nie podlegają odrębnemu fakturowaniu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ww. koszty zadania w ramach cen jednostkowych netto/brutto określonych w zał. 1 - Oferta do zaproszenia, za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika/worka.
10. Wykaz pojemników i worków, oraz ilość i częstotliwość wywozu zawiera tabela „**WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ WYLICZENIE WARTOŚCI UMOWY NA ROK 2024 WG OFERTY WRAZ Z HARMONOGRAMEM**” – zał. nr 2.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wywożonych odpadów i częstotliwości odbioru względem wartości prognozowanych, określonych w zał. nr 2, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Nie stanowi to jednak niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy i nie rodzi odpowiedzialności Zamawiającego z tego tytułu oraz nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tym związanych.
12. Wynagrodzenie obliczane będzie, w oparciu o rzeczywistą ilość wywiezionych pojemników/worków odpadów x cena jednostkowa netto zł za 1 pojemnik/worek = wartość zł netto + % VAT = wartość zł brutto.
13. Terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
14. Bezpłatna wymiana pojemników uszkodzonych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w okresie trwania umowy.
15. Możliwość domówienia pojemników, worków, dodatkowych wywozów, zmiany lokalizacji, częstotliwości opróżniania.

### 2.3 Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zawrze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów, którymi zarządza z Wykonawcą wyłonionym w drodze ww. postępowania.
2. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz aktualnych przepisów ochrony środowiska.
3. Faktury będą płacone przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, w której będzie podany wykaz ilościowy odebranych pojemników i worków z poszczególnych punktów odbioru za każdy miesiąc.
4. Podstawą wystawienia faktury jest należyte wykonanie przedmiotu umowy w okresie, który obejmuje faktura.
5. Wykonawca winien określić wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. 2 do niniejszego zaproszenia oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 10 zaproszenia.

2.4 Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.**

5. **Termin wykonania zamówienia:**

**Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

6. **Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

6.1 **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 6.1.1 posiadają zdolność techniczną, prawną i zawodową (doświadczenie) do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6.1.2 posiadają kompetencje i uprawnienia (zezwolenia) wymagane przepisami prawa niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,  
**Wykonawca potwierdza spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 6.1.1. i 6.1.2. poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.**
- 6.1.3 **wykażą posiadanie aktualnych zezwoleń do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, ustanowione przepisami prawa, składając wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:**
  - *posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec,*
  - *posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,*

6.2 **Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

6.3 **Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli** w imieniu Wykonawcy podpis/y winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby/osób.

6.4 **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

6.5 **Wykonawca ma obowiązek wskazać punkt do którego wywożone będą odpady wraz z oświadczeniem z punktu, że te odpady będą tam przyjmowane.**

6.6 **Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych zgodnie z pkt. 6.1. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.**

6.7 **Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.**

6.8 **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia i warunków przetargu albo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.**

6.9 **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.**

6.10W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 zaproszenia.

7. **Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Barbara Przontka - sprawy merytoryczno-techniczne; tel. 32 212 44 91, siedziba zamawiającego, biuro nr 37, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 15.30.

8. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę,

8.2 Oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. 1 do zaproszenia i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy podpis/sy winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby/osób,

8.3 Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:

8.3.1 przedsiębiorca występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 8.2., w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,

8.3.2 pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,

8.4 oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej lub elektronicznej

8.5 W przypadku oferty pisemnej należy zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:

8.5.1 być zaadresowana do zamawiającego,

8.5.2 posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: „Oferta na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu w okresie od 01.01.2024 r. o 31.12.2024 r.”

8.5.3 posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

9 **Miejsce i termin składania ofert:**

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro) lub w formie elektronicznej na adres: basia@kulturasuszec.pl lub administracja@kulturasuszec.pl

Termin składania ofert upływa: **30.10.2023 r. do godz. 9.00.**

10 **Sposób obliczenia ceny oferty:**

10.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty (załącznik nr 1), w którym:

10.1.1 określi cenę jednostkową brutto za opróżnienie danego pojemnika/worka,

z uwzględnieniem punktów odbioru i częstotliwości określonych w tabeli załącznik nr 2,

10.1.2 wyliczy ostateczną wartość netto oferty,

10.1.3 określi procentowo obowiązujący podatek VAT,

10.1.4 wyliczy ostateczną wartość brutto oferty za cały przedmiot zamówienia.

10.2 **Określone w załączniku nr 1 prognozowane ilości wywozów pojemników/worków w skali całego 2024 roku są wielkością szacunkową i służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty.**

10.3 **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.**

10.4 **Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, określone w pkt. 2 niniejszego zaproszenia.**

Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające wykonawcę, a w szczególności inflację, wojnę na Ukrainie, ryzyko gospodarcze, wzrost cen paliwa, energii, oraz kalkulowany przez wykonawcę zysk.

- 10.5 Oferowana cena brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka wskazana w zał. nr 1, jest ceną ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługę. Cena ta nie ulega zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
- 10.6 Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.
- 10.7 Stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące spowodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy, stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 11 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 12 Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: Najniższa cena brutto – 100 %.

Maksymalną ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.  
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt liczonych wg wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ww. kryterium.

- 13 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w informacjach dotyczących postępowań o zamówienie publiczne poniżej 130.000 zł netto.
- 14 Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 RODO – załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- 15 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany warunków przetargu i/lub zamknięcia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny oraz bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.
- 16 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia na podstawie załącznika nr 4 do zarządzenia Nr GOK.021.1.2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu dotyczącego składania zamówień i dokonywania zakupów do 130.000,00 zł netto w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu

Katarzyna Krzempek

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Oferta wzór

Załącznik nr 2 – Wykaz punktów odbioru odpadów komunalnych oraz wyceleni wartości umowy na rok 2024 wg oferty wraz z harmonogramem