

**Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu ogłasza nabór na stanowisko
specjalisty ds. projektów graficznych i multimedków**

Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43 – 267 Suszec

Określenie stanowiska: Specjalista ds. projektów graficznych i multimedków

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Przewidywana data zatrudnienia: marzec 2024 roku

Podstawa zatrudnienia: Umowa o pracę lub umowa zlecenie

Okres zatrudnienia: 3 miesięczny okres próbny z możliwością przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony

Od kandydatów/ kandydatek oczekujemy:

- wykształcenia wyższego lub w trakcie studiów (preferowane wyższe o kierunku graficznym/ artystycznym/pedagogicznym);
- bardzo dobrej znajomości programów graficznych pakietu Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign);
- doświadczenia w tworzeniu materiałów graficznych do druku i do publikacji w internecie (znajomość zasad DTP);
- wykorzystania multimedków w działaniach promocyjnych ośrodka kultury;
- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku w instytucji kultury;
- kreatywności i otwartości na nowe pomysły;
- umiejętności organizacyjnych, terminowości, samodzielności;
- zmysłu artystycznego i estetycznego;
- mile widziane prawo jazdy kat. B i możliwość używania samochodu do celów służbowych;
- dyspozycyjności popołudniami i w weekendy w związku ze specyfiką pracy w instytucji kultury.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- tworzenie materiałów informacyjnych i promocyjnych (plakaty, ulotki, zaproszenia i inne) zgodnych z identyfikacją wizualną instytucji;
- przygotowywanie materiałów graficznych do druku i do publikacji w internecie (zgodnie z zasadami DTP);
- przygotowywanie layoutu, skład oraz współpraca z drukarnią w zakresie druku dwumiesięcznika Nowiny Suszeckiej Gminy;
- czuwanie od strony wizualnej nad wizerunkiem instytucji w materiałach innych podmiotów;
- udział w pracach Zespołu Redakcyjnego dwumiesięcznika „Nowiny Suszeckiej Gminy”;
- obsługa programów do obróbki plików muzycznych i grafiki komputerowej;
- obsługa strony internetowej, w tym Biuletynu Informacji Publicznej.

Oferujemy:

- możliwość realizacji własnych pomysłów i wybrania własnego kierunku rozwoju,
- możliwość udziału w szkoleniach, wyjazdach, konferencjach,
- elastyczny czas pracy,
- umowę o pracę lub umowę zlecenie,
- kreatywny zespół współpracowników.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- referencje,
- portfolio,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursu itp.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Podpisane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec w terminie do **19 lutego 2024 roku włącznie**. Następnie wybranych kandydatów i kandydatki zaprosimy na rozmowy kwalifikacyjne, które odbędą się **po 21 lutego 2024 roku**.

Przyjmowanie dokumentów drogą elektroniczną jest możliwe wyłącznie w przypadku dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Jarząbek – Kierownik Działu Administracyjnego, administracja@kulturasuszec.pl lub 32 212 44 91 wew. 23.

Informacje, które należy podać w CV:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- dane kontaktowe,
- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Uwaga!

Zastrzegamy sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

**Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem
na stanowisko Specjalisty ds. projektów graficznych i multimediiów**

Spełniając obowiązek informacyjny określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „RODO”, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu z siedzibą przy ulicy Ogrodowej 22, 43-267 Suszec.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Z powołanym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mogą się Państwo skontaktować listownie, na adres Administratora, lub mailowo na adres: iodo@kulturasuszec.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu zebrania danych niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko, zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora – celem przeprowadzenia naboru na stanowisko Specjalisty ds. projektów graficznych i multimediiów oraz do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
4. Zebrane od Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:
 - a) w lutym i w marcu 2024 roku, tj. w okresie trwania naboru na stanowisko Specjalisty ds. projektów graficznych i multimediiów;
 - b) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru znalazły się w gronie najlepszych i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane do marca 2024 r., a następnie przekazane do archiwum zakładowego, przez okres 5 lat, licząc od roku kolejnego po zakończeniu naboru, tj. do 31.12.2029 roku. Okres przechowywania dokumentacji ustalony na podstawie przepisów archiwalnych. Podstawa prawna – Rozporządzenie Ministra Kultury poz. 1743 z dnia 20.10.2015 r.
5. Posiadają Państwo prawo do złożenia wniosku o dostęp do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu poprzez kontakt na adres email: dk@kulturasuszec.pl.
6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz poddawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do Państwa uczestnictwa w organizowanym przez Administratora naborze na stanowisko Specjalisty ds. projektów graficznych i multimediiów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
-
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie*
-
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy,
tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe*
-
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia
wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia*
-
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika
z przepisów szczególnych
-

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)