

**Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu ogłasza nabór na stanowisko
Pracownika ds. obsługi kasy w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu**

Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43 – 267 Suszec

Określenie stanowiska: Pracownik ds. obsługi kasy w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu

Przewidywana data zatrudnienia: październik 2024 roku

Podstawa zatrudnienia: umowa zlecenie

Oferujemy:

- pracę na umowę zlecenie popołudniami i w niektóre weekendy;
- docelowo długotrwałą i stabilną współpracę w kreatywnym zespole.

Wymagania formalne:

- wykształcenie średnie lub wyższe i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- doświadczenie na podobnym stanowisku, mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury;
- znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury;
- znajomość obsługi kasy fiskalnej;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- mile widziana znajomość systemu rezerwacji i sprzedaży biletyna.pl.

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, sumienność i rzetelność;
- wysoka kultura osobista;
- komunikatywność, otwartość i życzliwość;
- poczucie odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań;
- dyspozycyjność wieczorami i w weekendy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa gotówkowa i bezgotówkowa kasy fiskalnej oraz terminalu płatniczego;
- obsługa systemu rezerwacji i sprzedaży biletyna.pl;
- wprowadzanie wpłat bankowych i PayU na podstawie wyciągów bankowych do programu biletyna.pl;
- sporządzanie rozliczeń kasowych dobowych;
- udzielanie informacji o ofercie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu (zajęcia, wydarzenia, najmy itd.);
- życzliwa i kompetentna obsługa.

Podpisane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, referencje) należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec w terminie do **21 października 2024 roku**.

Przyjmowanie dokumentów drogą elektroniczną jest możliwe wyłącznie w przypadku dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Jarząbek – Kierownik Działu Administracyjnego,
administracja@kulturasuszec.pl lub 32 212 44 91 wew. 23.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

**Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem
na stanowisko Pracownika ds. obsługi kasy w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu**

Spełniając obowiązek informacyjny określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „RODO”, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu z siedzibą przy ulicy Ogrodowej 22, 43-267 Suszec.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Z powołanym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mogą się Państwo skontaktować listownie, na adres Administratora, lub mailowo na adres: iodo@kulturasuszec.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu zebrania danych niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko, zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora – celem przeprowadzenia naboru na stanowisko Specjalisty ds. projektów graficznych i multimedialnych oraz do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
4. Zebrane od Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:
 - a) w lutym i w marcu 2024 roku, tj. w okresie trwania naboru na stanowisko Specjalisty ds. projektów graficznych i multimedialnych;
 - b) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru znalazły się w gronie najlepszych i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane do marca 2024 r., a następnie przekazane do archiwum zakładowego, przez okres 5 lat, licząc od roku kolejnego po zakończeniu naboru, tj. do 31.12.2029 roku. Okres przechowywania dokumentacji ustalony na podstawie przepisów archiwalnych. Podstawa prawna – Rozporządzenie Ministra Kultury poz. 1743 z dnia 20.10.2015 r.
5. Posiadają Państwo prawo do złożenia wniosku o dostęp do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu poprzez kontakt na adres email: dk@kulturasuszec.pl.
6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz poddawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do Państwa uczestnictwa w organizowanym przez Administratora naborze na stanowisko Specjalisty ds. projektów graficznych i multimedialnych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.