

Regulamin monitoringu w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu, zwanym dalej GOK, miejsca instalacji kamer w i wokół budynków, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a Ustawy o Samorządzie Gminnym.
3. Administratorem monitoringu wizyjnego jest Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu.
4. Celem stosowania, prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób znajdujących się w budynkach GOK i obszarze przyległym,
 - 2) ograniczenia zachowań niepożądanych, zagrażających życiu i zdrowiu,
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - 4) ustalenie sprawców czynów nagannych, na terenie należącym do GOK oraz jego bezpośrednio sąsiedztwie (zniszczenie mienia, kradzieże itp.),
 - 5) sprawowanie nadzoru nad infrastrukturą administrowaną przez GOK.
5. System monitoringu wizyjnego w GOK składa się z:
 - 1) kamer zewnętrznych i wewnętrznych rejestrujących zdarzenia;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym.
6. Rejestrator i kamery znajdują się w następujących miejscach:
 - 1.1 Mizerów:
 - 1) rejestrator wraz z dyskami rejestrującymi w pomieszczeniu R-Ś w Mizerowie na parterze
 - 2) 12 kamer zewnętrznych obejmujących swoim obiektywem następujące miejsca R-Ś w Mizerowie:
 - a) wjazd na teren obiektu,
 - b) plac zabaw wraz z altaną, garażem i miejscami parkingowymi dla osób z niepełnosprawnościami
 - c) teren za budynkiem RŚ wraz z wejściem do windy dla osób z niepełnosprawnościami, schodami do pomieszczeń wynajmowanych przez firmy zewnętrzne, wejściem do kotłowni i składu opału,
 - d) wejście główne do budynku.
 - 3) 1 kamera wewnętrzna obejmująca swoim obiektywem korytarz na parterze wraz z wejściami do toalet, biblioteki i salki zajęciowej.
 - 1.2 Suszec:
 - 1) rejestrator wraz z dyskami rejestrującymi w biurze działu merytorycznego.
 - 2) 8 kamer zewnętrznych obejmujących swoim obiektywem następujące miejsca:

- a) wjazd na teren obiektu i wejścia główne do obiektu wraz z miejscami parkingowymi
- b) kino plenerowe, wejście do kotłowni, pomieszczenia gospodarczego, salki zajęciowej, pomieszczenia z wodomierzem/hydrantem
- c) wiatę śmietnikową, wiatę gospodarczą, rampę, wejścia do pomieszczeń kuchennych, tylne wejście do obiektu.

3) 7 kamer wewnętrznych obejmujących swoim obiektywem korytarz na parterze wraz z wejściami do toalet, pomieszczeń służbowych, biura plastyka, maszynowni dźwigu, korytarz przed wejściem na salę widowiskową wraz z szatnią, pierwszym piętrze wraz z wejściami do toalet, biur, salek zajęciowych, biblioteki, korytarz na półpiętrze wraz z tylnym wyjściem z budynku, oraz wejście tylne na scenę.

7.Rejestrator, na którym rejestrowany jest zapis z monitoringu wizyjnego zabezpieczony jest hasłem i loginem. Dostęp do obrazu rejestratora nagrań i zapisu posiadają upoważnieni pracownicy i dyrektor GOK. Administrator Systemów Informatycznych, zwany dalej ASI ma dostęp do rejestrowanych nagrań i zapisu.

8.Monitoring funkcjonuje całodobowo, a rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego nadawane są na wniosek Kierownika Działu zgodnie z zakresem czynności służbowych przez Administratora Danych Osobowych.

9.Zmiany dotyczące użytkowania systemu monitoringu wizyjnego, takie jak rozwiązanie umowy o pracę lub zmiana zakresu czynności służbowych, są przesłanką do unieważnienia, o którym mowa w pkt 8 i odnotowania tego faktu w ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

10.Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

11.Loginem i hasłem zabezpieczone są rejestratory, telefony oraz serwery, na których rejestrowany jest zapis z monitoringu wizyjnego. Dostęp do rejestratorów nagrań posiada osoba lub osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych. Hasło dostępu do rejestratora jest zmieniane w przypadku takiej konieczności. O zmianie hasła decyduje Administrator Systemu Informatycznego. Hasła należy utrzymać w tajemnicy również po upływie ich ważności.

12.Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozbudowywane.

13.Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi. Wzory tabliczek informacyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

14.Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez tabliczki informacyjne i udostępnienie regulaminu monitoringu za pośrednictwem strony internetowej oraz w siedzibie GOK.

15.Okres przechowywania danych wynosi nie dłużej niż 30 dni w Suszcu, 90 dni w Mizerowie, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W praktyce okres ten może być krótszy ze względu na technikę wykonywanych zapisów.

16.Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze itp. na ich wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszać prawa i wolności osób trzecich.

17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do GOK z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w GOK (ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec) w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

18. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać:

- 1) dokładną datę i miejsce,
- 2) przybliżony czas zdarzenia,
- 3) sygnaturę, oznaczenie zgłoszonego uprawnionym organom zdarzenia.

19. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu w GOK sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- 1) numer porządkowy kopii;
- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło danych;
- 4) data wykonania kopii;
- 5) dane osoby, która sporządziła kopię.

20. W przypadku przekazywania nośników zawierających dane osobowe, poza obszarem przetwarzania danych osobowych, zabezpiecza się je w sposób zapewniający poufność, integralność i rozliczalność danych. Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych w postaci pendrive itp. Wszelkie nagrania, powinny być przekazywane na nośnikach nowych, oryginalnie zapakowanych. Przekazywanie danych odbywa się tylko i wyłącznie poprzez osoby uprawnione. Przekazanie danych odnotowane jest w ewidencji, w sposób chronologiczny.

21. Kopia przechowywana jest w sejfie i podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii;
- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło danych;
- 4)) data wykonania kopii;
- 5) dane osoby, która sporządziła kopię;
- 6) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- 7) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, organom. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji, organów przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez GOK.

24. W przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia, iż miało miejsce naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik systemu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie ASI i IODO.

25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Administrator Danych Osobowych.

UWAGA! 

MONITORING

OBRAZ JEST REJESTROWANY

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie Ogólne w sprawie ODO) Informujemy, że teren jest monitorowany przez system monitoringu wizyjnego za pośrednictwem kamer przemysłowych.

Obszar objęty monitoringiem:

a) Administratorem danych (wizerunek osób) jest

Nazwa _____

Adres _____

tel. _____ e-mail: _____

b) Dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, klientów i gości oraz ochrony mienia administratora, pracowników, klientów, gości i innych osób przebywających na terenie objętym monitoringiem. Dane nie będą wykorzystywane do innych celów.

c) Podstawa prawna przetwarzania zapisu monitoringu jest: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Ogólnego w sprawie ODO - Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia jak i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów zarządzanych przez administratora oraz art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

d) Dane osobowe zbierane w ramach monitoringu wizyjnego będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

e) Zapis z monitoringu będzie przechowywany przez okres nie dłuższy niż ____ dni. Po tym okresie podlega automatycznemu skasowaniu, za wyjątkiem danych dotyczących incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa osób lub mienia albo dostępem osób nieupoważnionych. Dane te mogą być przechowywane dłużej - tj. do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia odpowiednich postępowań.

f) Osoba której wizerunek został utrwalony w systemie monitoringu ma prawo dostępu do zapisu przy założeniu, że nie naruszy to praw i wolności osób trzecich.

g) Na podstawie przepisów prawa i w przypadkach przez te przepisy uzasadnionych osoba której wizerunek został utrwalony w systemie monitoringu ma prawo do ograniczenia przetwarzania oraz posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

h) Jeżeli Osoba której wizerunek został utrwalony uzna że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego uprawnionego organu.

dr. hab. KOSM

