

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(postępowanie nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych)

na wykonanie zamówienia o wartości do 170 000 zł

pn.: „**Dostawa 280 krzeseł i 58 stołów bankietowych oraz 1 wózka do transportu stołów i 1 wózka do transportu krzeseł wraz z montażem dla i do Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu**”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminy Ośrodek Kultury w Suszcu, z siedzibą: ul. Ogrodowa 22; 43-267 Suszec, tel. 32 212 44 91, reprezentowany przez Panią Katarzynę Krzempek - Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: administracja@kulturasuszec.pl

adres strony internetowej: www.kulturasuszec.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Dostawa 280 krzeseł i 58 stołów bankietowych oraz 1 wózka do transportu stołów i 1 wózka do transportu krzeseł wraz z montażem dla i do Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu**”.

2.2 Zamówienie zrealizowane zostanie na podstawie załącznika nr 4 do zarządzenia Nr GOK.021.24.2025 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu dotyczącego składania zamówień i dokonywania zakupów do 170.000,00 zł netto w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu.

2.3 Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

2.4 Meble stanowiące przedmiot zamówienia muszą: posiadać stosowne karty produktu, atesty, świadectwa pochodzenia, certyfikaty dopuszczenia.

2.5 Dostarczone meble muszą być nowe, czyste, kompletne, sprawne technicznie i gotowe do użytku.

2.6 Dostawa i montaż mebli do Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy.

2.7 Dostawa krzeseł i stołów oraz wózków do transportu stołów i krzeseł zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dniu **27.02.2026 r.** w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 07:30 – 15:30.

2.8 Całość przedmiotu zamówienia, winna być przed odbiorem złożona (zmontowana) i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem.

2.9 Odpady (folie, kartony) pozostałe po montażu mebli w pomieszczeniach Zamawiającego zostaną uprzątnięte przez Wykonawcę.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa krzeseł i stołów oraz wózków do transportu stołów i krzeseł zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dniu **27.02.2026 r.** w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 07:30 – 15:30.

6. Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

6.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1 posiadają możliwość realizacji zadania objętego niniejszym zapytaniem na terenie całego kraju;

6.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

6.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku, o którym mowa w punktach od 6.1.1 do 6.1.4 poprzez złożenie podpisanej oferty – załącznik. nr 1 do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.

6.1.5 wykażą posiadanie aktualnych zezwoleń do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, wpisów do rejestrów jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

6.2 Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.3 Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy podpis/y winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby/osób.

6.4 Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych zgodnie z pkt. 6.1. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

6.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

6.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia i warunków przetargu albo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

6.8 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, niełoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.

6.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 niniejszego zaproszenia.

7. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Barbara Przonka - sprawy merytoryczno-techniczne; tel. 32 212 44 91, siedziba Zamawiającego, biuro nr 37, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 15.30.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę,

8.2 Oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. 1 do zaproszenia i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy podpis/y winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby/osób,

8.3 Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:

8.3.1 przedsiębiorca występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 8.2., w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność)**, w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,

8.3.2 **pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli.**

8.4 Oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej lub elektronicznej;

8.5 W przypadku oferty pisemnej należy zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:

8.5.1 być zaadresowana do zamawiającego,

8.5.2 posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: „Dostawa 280 krzeseł i 58 stołów bankietowych oraz 1 wózka do transportu stołów i 1 wózka do transportu krzeseł wraz z montażem dla i do Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu”,

8.5.3 posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

9. **Miejsce i termin składania ofert:**

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro) lub w formie elektronicznej na adres: basia@kulturasuszec.pl lub administracja@kulturasuszec.pl

Termin składania ofert upływa: **21.01.2026 r. do godz. 9.00.**

10. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

10.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty (załącznik nr 1), w którym:

10.1.1 określi cenę jednostkową netto za krzesło, stół, wózek do transportu stołów i wózek do transportu krzeseł.

10.1.2 wyliczy ostateczną wartość netto oferty,

10.1.3 określi procentowo obowiązujący podatek VAT,

10.1.4 wyliczy ostateczną wartość brutto oferty za cały przedmiot zamówienia.

10.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.

10.3 Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, określone w pkt. 2 niniejszego zaproszenia.

10.4 Stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące spowodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy, stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.

11. **Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.**

12. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:** Najniższa cena brutto – 100 %.

Maksymalną ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt liczonych wg wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny = ----- x 100

Cena oferty badanej

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ww. kryterium.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w informacjach dotyczących postępowań o zamówienie publiczne poniżej 170.000 zł netto.

14. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 RODO – załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany warunków przetargu i/lub zamknięcia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny oraz bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Suszczu

Katarzyna Krzempek

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta wzór

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO