

Regulamin monitoringu w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu, zwanym dalej GOK, miejsca instalacji kamer w i wokół budynków, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a Ustawy o Samorządzie Gminnym.
3. Administratorem monitoringu wizyjnego jest Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu.
4. Celem stosowania, prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób znajdujących się w budynkach GOK i obszarze przyległym,
 - 2) ograniczenia zachowań niepożądanych, zagrażających życiu i zdrowiu,
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - 4) ustalenie sprawców czynów nagannych, na terenie należącym do GOK oraz w jego bezpośrednio sąsiedztwie (zniszczenie mienia, kradzieże itp.),
 - 5) sprawowanie nadzoru nad infrastrukturą administrowaną przez GOK.
5. System monitoringu wizyjnego w GOK składa się z:
 - 1) kamer zewnętrznych i wewnętrznych rejestrujących zdarzenia;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym.
6. Rejestrator i kamery znajdują się w następujących miejscach:
 - 6.1 Remizo-Świątlica Mizerów:
 - 1) rejestrator wraz z dyskami rejestrującymi w pomieszczeniu R-Ś w Mizerowie na parterze
 - 2) 4 kamery zewnętrzne obejmujące swoim zasięgiem obiektywu następujące miejsca R-Ś w Mizerowie:
 - a) wjazd na teren obiektu,
 - b) plac zabaw wraz z altaną,
 - c) teren za budynkiem RŚ wraz ze schodami do pomieszczenia wynajmowanego przez firmę zewnętrzną,
 - d) wejście główne do budynku.
 - 3) 1 kamera wewnętrzna obejmująca swoim zasięgiem obiektywu korytarz na parterze wraz z wejściami do łazienek, biblioteki i salki zajęciowej.
 - 6.2 Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu:
 - 1) rejestrator wraz z dyskami rejestrującymi w biurze działu merytorycznego.
 - 2) 14 kamer zewnętrznych obejmujących swoim zasięgiem obiektywu następujące miejsca:
 - a) wjazd na teren obiektu i wejścia główne do obiektu wraz z miejscami parkingowymi,
 - b) kino plenerowe, wejście do kotłowni, pomieszczenia gospodarczego, salki zajęciowej, pomieszczenia z wodomierzem/hydrantem,
 - c) wiatę śmietnikową, wiatę gospodarczą, rampę, wejścia do pomieszczeń kuchennych, tylne wejście do obiektu,
 - d) wnętrze altany znajdującej się przed budynkiem GOKu,
 - e) tereny zielone za budynkiem GOKu, a w tym: plac zabaw, stoły do gry w szachy, pola do minigolfa, ławki, hamaki.

- 3) 7 kamer wewnętrznych obejmujących swoim zasięgiem obiektyw:
- a) korytarz na parterze wraz z wejściami do łazienek, pomieszczeń służbowych, biura plastyka, maszynowni dźwigu,
 - b) korytarz przed wejściem na salę widowiskową wraz z szatnią,
 - c) pierwszym piętrze wraz z wejściami do łazienek, biur, salek zajęciowych, biblioteki,
 - d) korytarz na półpiętrze wraz z tylnym wyjściem z budynku, oraz wejście tylne na scenę.

7. Rejestrator, na którym rejestrowany jest zapis z monitoringu wizyjnego zabezpieczony jest hasłem i loginem. Dostęp do obrazu rejestratora nagrań i zapisu posiadają upoważnieni pracownicy i dyrektor GOK. Administrator Systemów Informatycznych, zwany dalej ASI ma dostęp do rejestrowanych nagrań i zapisu.

8. Monitoring funkcjonuje całodobowo, a rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego nadawane są na wniosek Kierownika Działu zgodnie z zakresem czynności służbowych przez Administratora Danych Osobowych.

9. Zmiany dotyczące użytkowania systemu monitoringu wizyjnego, takie jak rozwiązanie umowy o pracę lub zmiana zakresu czynności służbowych, są przesłanką do unieważnienia uprawnienia do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w pkt 8 i odnotowania tego faktu w ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

10. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

11. Loginem i hasłem zabezpieczone są rejestratory, telefony oraz serwery, na których rejestrowany jest zapis z monitoringu wizyjnego. Dostęp do rejestratorów nagrań posiada osoba lub osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych. Hasło dostępu do rejestratora jest zmieniane w przypadku takiej konieczności. O zmianie hasła decyduje Administrator Systemu Informatycznego. Hasła należy utrzymać w tajemnicy również po upływie ich ważności.

12. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozbudowywane.

13. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi. Wzory tabliczek informacyjnych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

14. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez tabliczki informacyjne i udostępnienie regulaminu monitoringu za pośrednictwem strony internetowej oraz w siedzibie GOK.

15. Okres przechowywania danych wynosi nie dłużej niż 30 dni w Suszcu, 90 dni w Mizerowie, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W praktyce okres ten może być krótszy ze względu na technikę wykonywanych zapisów.

16. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze itp. na ich wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszać prawa i wolności osób trzecich.

17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do GOK z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w GOK (ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec) w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

18. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać:

- 1) dokładną datę i miejsce,
- 2) przybliżony czas zdarzenia,
- 3) sygnaturę, oznaczenie zgłoszonego uprawnionym organom zdarzenia.

19. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu w GOK sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- 1) numer porządkowy kopii;
- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło danych;
- 4) data wykonania kopii;
- 5) dane osoby, która sporządziła kopię.

20. W przypadku przekazywania nośników zawierających dane osobowe, poza obszarem przetwarzania danych osobowych, zabezpiecza się je w sposób zapewniający poufność, integralność i rozliczalność danych. Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych w postaci pendrive itp. Wszelkie nagrania, powinny być przekazywane na nośnikach nowych, oryginalnie zapakowanych. Przekazywanie danych odbywa się tylko i wyłącznie poprzez osoby uprawnione. Przekazanie danych odnotowane jest w ewidencji, w sposób chronologiczny.

21. Kopia przechowywana jest w sejfie i podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii;
- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło danych;
- 4) data wykonania kopii;
- 5) dane osoby, która sporządziła kopię;
- 6) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- 7) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, organom. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji, organów przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez GOK.

24. W przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia, iż miało miejsce naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik systemu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie ASI i IODO.

25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Administrator Danych Osobowych.

UWAGA!



MONITORING

OBRAZ JEST REJESTROWANY

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie Ogólne w sprawie ODO) informujemy, że teren jest monitorowany przez system monitoringu wizyjnego za pośrednictwem kamer przemysłowych.

Obszar objęty monitoringiem:

a) Administratorem danych (wizerunek osób) jest

Nazwa

Adres

tel.

e-mail

b) Dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, klientów i gości oraz ochrony mienia administratora, pracowników, klientów, gości i innych osób przebywających na terenie objętym monitoringiem. Dane nie będą wykorzystywane do innych celów.

c) Podstawą prawną przetwarzania zapisu monitoringu jest: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Ogólnego w sprawie ODO - Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia jak i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów zarządzanych przez administratora oraz art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy.

d) Dane osobowe zbierane w ramach monitoringu wizyjnego będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

e) Zapis z monitoringu będzie przechowywany przez okres nie dłuższy niż dni. Po tym okresie podlega automatycznemu skasowaniu, za wyjątkiem danych dotyczących incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa osób lub mienia albo dostępem osób nieupoważnionych. Dane te mogą być przechowywane dłużej - tj. do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia odpowiednich postępowań.

f) Osoba której wizerunek został utworzony w systemie monitoringu ma prawo dostępu do zapisu przy założeniu, że nie naruszy to praw i wolności osób trzecich.

g) Na podstawie przepisów prawa i w przypadkach przez te przepisy uzasadnionych osoba której wizerunek został utworzony w systemie monitoringu ma prawo do ograniczenia przetwarzania oraz posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

h) Jeżeli Osoba której wizerunek został utworzony uzna że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego uprawnionego organu.

010-KCPS

